

# **ESCOLA MUNICIPAL "ARC IRIS".**

**GUIA DEL CURS 2016-2017**

Darrera revisió setembre 2016

Benvolgudes famílies:

Ens plau fer-vos arribar la informació sobre qüestions de funcionament i d'organització que convé tenir en compte per al proper curs.

Us demanem que la llegiu amb atenció, ja que recull aspectes importants a l'hora de garantir un bon funcionament col·lectiu.

**US RECOMANEM QUE TINGUEU AQUEST LLIBRET A MÀ DURANT TOT EL CURS ESCOLAR, PER TAL DE PODER ACLARIR DUBTES I CONSULTAR-LO QUAN US CALGUI.**

El proper mes de setembre us farem arribar més informació sobre altres qüestions d'organització general que ara no es poden concretar.

Us desitgem un molt bon estiu!!

L'equip directiu.

# Recomanacions:

Els vostres fills han començat les vacances d'estiu. És en aquest temps estival quan s'ha de fruit del joc, anar a la platja, a la piscina, caminar, fer excursions, etc. Hauríem de saber aprofitar aquest període de vacances per mantenir l'interès per observar, investigar, crear i imaginar. Les vacances són el temps ideal perquè els pares puguin relacionar-se amb els fills: parlar amb ells, jugar, llegir amb ells, etc. Els infants en un ambient relaxat on hi ha un trencament de la vida escolar i del treball dels pares, poden experimentar el plaer de compartir i participar en les activitats que s'organitzin. Tot això també els ajudarà a formar la seva personalitat. També a l'estiu és bo de mantenir els hàbits de neteja, d'ordre personal, de respecte,... que creen actituds positives en el nen o nena.

I pel que fa al treball més estrictament escolar us suggerim el següent:

- Dibuixar, escriure textos, poemes, d'allò que es va vivint durant les vacances.
- Mantenir l'hàbit de lectura diària.
- Saber el nom i les característiques principals dels llocs on es va d'excursió.
- Escriure postals. (Podeu escriure una postal a l'Escola).

Tots els nens i nenes que tenen un treball específic que el mestre els ha posat cal que el duguin a terme.

Fins al setembre, que passeu un bon estiu.

Bones vacances!

# 0. SUMARI

0. SUMARI.....	4
2. HORARI ESCOLAR.....	6
3. MATERIAL I LLIBRES DE TEXT D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.....	7
Educació infantil.....	8
Equip i material que cal portar de casa.....	8
Educació primària (1r i 2n).....	9
Equip i material que cal portar de casa.....	9
Educació primària (3r i 4t).....	9
Equip i material que cal portar de casa.....	9
Educació primària (5è i 6è).....	10
Equip i material que cal portar de casa.....	10
4. INFORMACIONS GENERALS.....	11
4.1. Entrades i sortides.....	11
4.2. Autoritzacions i justificacions.....	13
4.3. Reunions.....	14
4.4. Equip de psicomotricitat (educació infantil) i d'educació física (primària).....	15
4.5. Aniversaris.....	16
4.6. Avaluacions.....	16
4.7. Colònies, sortides i festes.....	18
4.8. Esmorzars i berenars.....	17
4.9. Menjador i temps de migdia.....	18
4.10. Activitats de l'AMPA.....	21
4.11. Circulars.....	21

# 1. CALENDARI ESCOLAR PER AL CURS 2016-2017

D'acord amb l' ORDRE ENS/77/2016, de 6 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centres educatius de Catalunya. Els dies festius per a l'any 2016 són els que determina el Departament de Treball en la disposició corresponent

1r TRIMESTRE	
Inici de curs	12 setembre 2016
Festa estatal. La Hispanitat	12 d'octubre 2016
Festa de lliure disposició, acordada pel Consell Escolar	31 d'octubre 2016
Festa estatal. Tots sants	1 de novembre
Festa de lliure disposició, acordada pel Consell Escolar	5 de desembre 2016
Festa estatal. La Constitució	6 de desembre 2016
Festa estatal. La Inmaculada	8 de desembre 2016
Vacances de Nadal	23 de desembre del 2016 al 8 de gener del 2017 (ambdós inclosos)
2n TRIMESTRE	
Festa de lliure disposició, acordada pel Consell Escolar	27 de febrer 2017
Festa estatal. Dia del treball	1 de maig
Vacances de Setmana Santa	8 d'abril al 17 d'abril (ambdós inclosos)
3r TRIMESTRE	
Festa de lliure disposició, acordada pel Consell Escolar	2 de juny
Festa estatal. Segona pasqua	5 de juny
Jornada intensiva	22 de desembre 2016 (9.00 a 12.30h) i del 5 al 21 juny de 2017 (ambdós inclosos) ( de 9 a 13.00h ) Els alumnes que es queden a dinar l'horari és de 9 a 15.30h excepte el 22 de desembre i 21 de juny que és de 9 a 15.00h
Final de curs	21 de juny de 2017

## 2. HORARI ESCOLAR

**ÉS MOLT IMPORTANT**  
**LA PUNTUALITAT**

PERÍODE LECTIU HABITUAL		
	Educació infantil	Educació primària
Matí:	de 9h a 12.30h.	de 9h a 12.30h
Tarda:	de 15.00h a 16.30h.	de 15.00h a 16.30h.

Els nens i nenes de **Cicle Inicial** fan piscina en horari de migdia. L'activitat es realitza a les Cotxeres Borbó

### **3. MATERIAL I LLIBRES DE TEXT D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.**

A l'escola, des de fa molts anys, el material fungible i les fotocòpies es gestionen de forma col·lectiva per motius educatius, ecològics i econòmics. Igualment, per aquestes raons, l'escola porta a terme el projecte de socialització dels llibres de text, material didàctic i informàtic, que involucra tots els membres de la comunitat educativa del centre: mestres, famílies i alumnes.

El "banc de llibres" inclou tres tipus de material: individual i col·lectiu, reutilitzable i fungible.

Amb la quota els alumnes tenen

- Llibres de text de consulta per cada alumne de CM i CS
- Activity books per tots els alumnes de Primària
- Llibres fungibles i material del projecte ENTUSIASMAT per CI i CM
- Llibres de lectura col·lectiva de classe per la primària.
- Llibres de biblioteca d'aula per EI i CI
- Llicències pel projecte de lectura GLIFING pel CI
- Carpetes, arxivadors, capseta de CI i CM i flautes per 3r.
- Material informàtic d'ús col·lectiu: Ipads, aplicacions, ordinadors portàtils, robots i pissarres digitals.

El primer dia de classe es lliuraran els llibres i el material individual corresponent a cada alumne, sempre després de verificar que n'hagin abonat l'import corresponent. És important no demorar el pagament ja que és responsabilitat de tots que l'aprenentatge i el treball sigui fluït i agradable.

# *Educació infantil*

## **Equip i material que cal portar de casa.**

### **Pels nens i nenes de 3, 4, i 5 anys.**

- Una motxilla tova **de roba**, per anar de casa a l'escola.
- Davantal o bata de pintura, que s'utilitzarà només quan calgui (a plàstica i en altres moments d'activitat similar), amb **veta** per penjar i marcada amb el nom amb lletra de pal a la part del davant.
- Jaqueta amb veta i nom, quan comença a fer fred per a les hores de pati. Només es torna a casa quan està bruta.
- Dues caps de mocadors de paper una s'entregarà al principi de curs i l'altra al gener.
- Un paquet de tovallotes humides.
- Una bossa de roba amb una muda de recanvi , que s'ha de canviar segons l'estació (estiu/hivern).
- Per P3 un tovalló (amb goma), que cal portar net cada dia.
- Per P4 i P5 un tovalló amb veta per poder-lo penjar.
- Una tovallola petita (de bidet) amb **veta** i nom.
- Capsa petita (mides 11.5x17cm ) com a màxim , decorada i folrada.

### **Només per P-3 i P-4**

- Per aquells nens i nenes que es queden a dinar, cal portar un llençol de sota ajustable i un llençol de sobre per a un matalàs de 55x110cm. El llençol de sobre el canviarem més endavant per una manta.

**Tot ha d'anar marcat amb el nom ben visible.**



## ***Educació primària (1r i 2n)***

### **Equip i material que cal portar de casa.**

- Bata que s'utilitzarà només quan calgui (a plàstica i en altres moments d'activitat similar)
- Una capsa de mocadors de paper
- Una motxilla sense rodes ( cal que càpiga la carpeta de mida DINA4)
- S' informarà del material necessari que caldrà portar per fer piscina, abans de començar aquesta l'activitat.
- Carmanyola o bossa, marcada per posar l'esmorzar.

## ***Educació primària (3r i 4t)***

### **Equip i material que cal portar de casa.**

- Davantal o bata de pintura, que s'utilitzarà només quan calgui (a plàstica i en altres moments d'activitat similar)
- Una capsa de mocadors de paper
- Els alumnes de 4t han de portar calculadora, que no sigui molt petita i que surtin els signes a la pantalla
- Carpeta amb separadors
- Motxilla sense rodes.

## *Educació primària (5è i 6è)*

### **Equip i material que cal portar de casa.**

- Davantal o bata de pintura, que s'utilitzarà només quan calgui (a plàstica i en altres moments d'activitat similar)
- Compàs tipus Standard.
- Joc complet d'escaire, cartabó, regla 30 cm i semicercle, ( el joc es ven tot junt en una funda de plàstic)
- Calculadora: senzilla per a 5è i amb arrel quadrada, nombre PI i tant per cent per sisè.
- Un llapis de memòria ( USB)
- Carpeta de separadors.
- Estoig.
- Motxilla sense rodes.

## 4. INFORMACIONS GENERALS

### *4.1. Entrades i sortides.*

Les entrades i sortides es faran per la porta del c/ Arc de Sant Martí. Per la porta del c/ Alt de Pedrell només es faran a les 9h. i a les 16.20h. En tots els casos s'ha d'evitar col·lapsar portes i tram d'escales d'accés, respectant que passin primer els més petits.

**Demanem puntualitat** a les entrades, perquè comença la classe i no s'ha d'interrompre. No ser puntual perjudica no només a qui arriba tard sinó també a la resta del grup.

**Demanem puntualitat a les sortides.** En acabar la jornada escolar només han de quedar al recinte els usuaris de biblioteca i els alumnes que fan activitats extraescolars. per tant, **NO US PODEU QUEDAR PELS PATIS, perquè es dificulta la neteja del recinte i del treball que es realitza a les aules.**

A les sortides els alumnes no poden anar a visitar el bosc, l'hort ni les tortugues. Cal tenir especialment cura amb aquest espais. Els alumnes ja van a realitzar activitats didàctiques a aquests recintes amb els mestres en horari lectiu. Hem de protegir aquest animals, sobretot als mesos que aquestes són actives del maig a l'octubre, perquè es dificulta la posta d'ous.

Agraïm la vostra col·laboració.

**L'horari de portes és el següent:**

**Al matí:** S'obren a les 9.00h i es tanca a les 9.10h

**A la Tarda:** S'obre a les 16.20h i es tanca a les 16.45

Els familiars dels nens i nenes d'**Educació Infantil** els acompanyaran fins a la classe i els recolliran també a les classes.

Els familiars dels nens i nenes de **Cicle Inicial** els podran acompanyar fins a la terrassa de tarongers. **A PARTIR DE 1r, ELS FAMILIARS NO PODEN ENTRAR ALS PAVELLONS,** els passadissos són estrets i dificulteu la dinàmica de rebuda i acollida dels nens i l'inici de classes. Els podran recollir a la terrasa de tarongers en acabar les classes. **CAL VIGILAR DE NO POSAR-SE DAVANT DE LES VIDRIERES, JA QUE ELS NENS I NENES AL VEURE PASSAR GENT ES DISTREUEN.** És important complir aquestes normes per a un bon funcionament.

Els familiars de **Cicle Mitjà i Superior** han de deixar als alumnes a la porta de l'escola o a l'entrada del pavelló. Per recollir els nens i nenes que no tenen autorització per marxar sols, s'ha de pujar a les terrasses de tarongers o biblioteca.

**Per a recollir o deixar un nen d' Educació primària, fora de l'horari habitual, s'ha d'anar a consergeria. Serà el conserge qui el donarà a les famílies o l'acompanyarà a la classe. En cap cas serà el pare, la mare o l'adult qui l'acompanyarà directament a classe.**

## ***4.2. Autoritzacions i justificacions.***

Les famílies que autoritzin a sortir sols de l'escola els seus fills i/o filles, caldrà que ho facin per escrit\*, omplint un imprès d'autorització. Caldrà que estigui **signat pel pare i/o mare o tutor i amb el DNI**. Sense el full d'autorització, els nens i nenes **no podran marxar si no van acompanyats, ni tan sols fins a la porta de l'escola.**

**Per a aquelles famílies que autoritzin a sortir als seus fills en companyia d'un germà gran o altre persona, caldrà que també ho facin per escrit\***

Disposeu dels impresos a secretària i al web de l'escola. Aquests també es facilitaran al setembre.

**\*LLIURAR L'IMPRÈS D'AUTORITZACIÓ DEGUDAMENT EMPLENAT SUPOSA L'ACCEPTACIÓ DEL TRASPÀS DE RESPONSABILITAT DE L'ESCOLA A LA FAMÍLIA EN EL MATEIX MOMENT EN QUÈ EL NEN SURT DE L'AULA**

Quan el nen o la nena hagi de: sortir abans, prendre algun medicament, deixar de fer l'activitat extraescolar, no assistir a classe el dia següent per una causa justificada i/o altres. Cal que el pare o la mare ho comuniquin per escrit mitjançant una nota al tutor o responsable de l'activitat.

**En cap cas no es deixarà sortir cap nen i/o nena sense autorització escrita de la família.**

Altres autoritzacions que caldrà que ompliu i signeu tenen relació amb les sortides pedagògiques i amb les colònies.

Per motius legals cal que els familiars signin l'**autorització d'ús d'imatge** de l'alumne i del material elaborat per l'alumne, per poder-ne fer difusió pedagògica a la web de l'escola.

**Totes les faltes d'assistència s'han de justificar.**

L'**ABSÈNCIA**, d'un alumne a l'escola **sempre s'ha de justificar** per escrit al tutor.

En cas d'absència de llarga durada cal omplir un document que es facilitarà a secretària informant del fet.

### 4.3. Reunions.

Reunió general d'escola: dijous 22 de setembre a les 16.45h

<b>REUNIONS DE CLASSE D'INICI DE CURS</b>			
<b><u>Educació infantil</u></b>		<b><u>Educació primària</u></b>	
<b>P-3</b>	27 d'octubre	<b>1r i 2n</b>	29 de setembre
<b>P-4</b>	20 d'octubre	<b>3r i 4t</b>	26 d'octubre
<b>P-5</b>	6 d'octubre	<b>5è i 6è</b>	18 d'octubre

El **29 juny del 2016** reunió informativa per a les famílies que faran P3 el curs 2016/17.

#### **Entrevistes amb les famílies:**

Al llarg del curs es fa una entrevista amb cada família. La tutora us anirà convocant en el moment que cregui convenient. Si veieu la necessitat de tenir una entrevista amb algun mestre o especialista, podeu fer arribar una nota a través dels vostres fills i/o filles a la tutora. Si es vol demanar entrevista per parlar amb algun membre de l'equip directiu cal demanar hora a secretaria. Per les noves famílies que comencen a P3 al setembre es realitzaran entrevistes personals. Amb la resta de famílies d'alumnes nous, també es concertaran entrevistes personals amb la tutora abans d'iniciar el curs.

#### ***4.4. Equip de psicomotricitat (educació infantil) i d'educació física (primària).***

Els dies que facin aquesta activitat, cal que vinguin vestits amb roba esportiva (xandall o pantalons curts amb goma, samarreta, mitjons i calçat esportiu). Al setembre ja us indicarem quin dia correspon a cada grup.

També cal portar:

- Infantil, una bossa de roba amb bambes o sabatilles sense cordons de lona. Aquesta bossa i les bambes han d'anar marcades amb el nom i es quedarà a l'escola.
- 1r i 2n de primària, una bossa de roba amb bambes o sabatilles sense cordons de lona.. Aquesta bossa i les bambes han d'anar marcades amb el nom i es quedarà a l'escola.
- Els alumnes que fan piscina, han de portar una bossa amb l'equip de natació. Al setembre ja s'indicarà el material específic per aquesta activitat.
- 3r i 4t de primària, una bossa de roba amb estris per rentar-se i roba de recanvi (tovallola, sabó, pinta o raspall i samarreta).
- 5è i 6è de primària, una bossa amb estris per dutxar-se i roba de recanvi (sabatilles d'aigua, tovallola, sabó, pinta o raspall, roba interior i roba exterior).
- Al primer trimestre, els alumnes de 5è fan natació. Al setembre ja s'indicarà el material específic per aquesta activitat.

**TOTA LA ROBA I ELS ESTRIS HAN D'ANAR MARCATS AMB EL NOM DEL NEN O NENA**

## ***4.5. Aniversaris.***

Us recordem que per celebrar l'aniversari del vostre fill o filla a **Educació infantil**, podeu portar coques casolanes senzilles tallades, per convidar els companys. **No porteu llaminadures, ni obsequis per repartir.**

A partir de **primària** podeu portar galetes, pastes individuals, o coques casolanes senzilles **tallades** però, **en cap cas beguda ni espelmes.** A les reunions de classe es parlarà de les característiques de celebració, pròpies del cicle. **És important, abans, posar-se d'acord amb la mestra.**

Les invitacions a festes d'aniversari **NO** es donaran a les aules per tal d'evitar conflictes.

## ***4.6. Avaluacions***

**Educació Infantil.** ..... Dos informes al llarg del curs (febrer i juny)

**Educació Primària**..... Tres informes al llarg del curs.



## ***4.7. Colònies, sortides i festes.***

Aquestes són activitats que formen part de la programació curricular i, per tant, és important assistir-hi. Al principi de curs s'informarà de les sortides, colònies i activitats previstes i de les dates concretes de realització.

\* Colònies.

Educació Infantil	3, 4 i 5 de maig a la farga del Montseny
Cicle Inicial	24, 25 i 26 d'abril a la Marinada Cambril
Cicle Mitjà	29, 30 i 31 de maig a Can Sans.
Cicle Superior	En programació

**\*Es recorda que per anar a les sortides i/o colònies s'ha d'estar al corrent del pagament.**

## ***4.8. Esmorzars i berenars.***

**Cal que els alumnes vinguin a l'escola havent esmorzat bé a casa.** Tot i així poden portar un petit esmorzar per prendre a mig matí a l'hora del pati. Per raons dietètiques i de bons hàbits alimentaris, **l'esmorzar de parvulari consisteix en una peça de fruita, que portaran des de casa. En el cas de l'esmorzar de primària poden portar un petit entrepà, fruita, làctics, fruits secs... etc. Us demanem que eviteu al màxim productes de pastisseria industrial.**

Al mateix temps, com a Escola Verda, i tenint en compte la preservació del medi ambient, volem reduir els residus no degradables. Per aquest motiu, **demanem que el menjar que porten vingui embolicat en paper o bé en carmanyola o ampolles reutilitzables**, evitant al màxim el paper d'alumini, els plàstics i envasos no degradables.

#### ***4.9. Menjador i temps de migdia.***

L'escola ofereix servei de menjador per a tots aquells nens i nenes que ho sol·liciten. L'ús del menjador és de caràcter voluntari i implica l'acceptació de les normes establertes.

Els nens i nenes de parvulari dinen a les seves aules a les 12.30h. Els de P-3 i P-4 dormen després de dinar.

Els nois i noies de 1r fins a 6è dinen al menjador a partir de les 12.30h, en diferents torns. El temps de migdia queda estructurat en dues parts: dinar i activitats lúdiques organitzades o de joc lliure. La biblioteca romandrà oberta durant aquesta estona.

### **Criteris organitzatius**

- Els monitors que estan amb els nois i noies són responsables, tant de l'estona de menjador com del temps lliure o d'activitats.
- Els monitors es coordinen amb les tutores sempre que cal.
- Hi ha un responsable de monitors que és qui coordina el grup i a la vegada fa d'interlocutor amb l'escola.
- L'equip directiu supervisa, amb el suport del Consell escolar, el servei i manté esporàdicament reunions amb el personal que està al menjador: amb el coordinador dels monitors, amb el responsable de l'empresa i, si escau, amb cambres o cuinera.

### **Normes reguladores del migdia a l'Escola**

- **Les al·lèrgies i les intoleràncies alimentàries** s'han de comunicar a la persona responsable de la gestió del menjador, juntament amb el paper mèdic corresponent. **Seguint la normativa de sanitat sense informe mèdic no es podrà fer cap dieta especial als infants.**

- En cas que l'infant necessiti **règim (dieta astringent) de manera esporàdica** haurà de **comunicar-ho diàriament** a la persona responsable de la gestió del servei de menjador de 9h a 10:30h personalment o bé, telefònicament: 610194723.
- Els nens i nenes que habitualment no es queden a dinar, si un dia es queden (tiquets esporàdics) hauran de comunicar-ho a la persona responsable de la gestió del servei de menjador de 9h a 10:30h personalment o bé, telefònicament: 610194723.
- La **no assistència** al servei de menjador **s'ha comunicar diàriament** de 9h a 10:30h personalment o bé, telefònicament: 610194723. Si s'ha avisat s'aplicarà el descompte d'absència corresponent, si no es comunica no s'aplicarà cap descompte.
- Només es pot sortir de l'escola en temps de migdia amb un justificant escrit i signat per a la família i s'ha d'entregar a secretaria i al monitor/a corresponent.

**Només, es pot sortir de l'escola o anar a casa al migdia presentant un justificant explícit per escrit de la família, al monitor corresponent i a secretaria.**

## ***4.10. Activitats de l'AMPA.***

Els pares i les mares mitjançant l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes gestionen les activitats extraescolars aprovades en Consell Escolar a l'inici del curs, així com el seu seguiment i valoració que es fa al llarg de l'any en el si del Consell Escolar.

Al finalitzar el curs escolar s'envia una relació de possibles activitats a realitzar per al curs vinent i durant el mes de setembre s'acaben de concretar.

L'AMPA ofereix el servei de guarderia matinal amb horari de 8.00h a 9.00h per a totes aquelles famílies que ho necessitin.

**\*No es pot fumar a cap espai de l'escola, tampoc fora de l'horari lectiu**

## ***4.11. Circulars.***

Les notes informatives i circulars de l'escola s'enviaran via correu electrònic, per aquelles famílies que ens ho demani ( cal passar per secretària a notificar-ho) i en paper per la resta. ( Aquestes se'ls facilita als alumnes)

És responsabilitat de la família entregar les peticions als períodes establerts.

Al cicle inicial, les circulars, notes, informacions, del curs o cicle arribaran a casa sempre dins d'una petita carpeta, que cal retornar amb rapidesa a l'escola.

Us agraïm la vostra col·laboració.

L'Equip de mestres.

Barcelona a 19 de juny del 2016.

